

ТРУДОВ ДОГОВОР

№/.....г.

Днес,г., в гр./с....., между:

1....., с адрес и седалище на управление:....., ЕИК:, представлявано от..... с ЕГН:, наричан за по-кратко **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна

и

2....., ЕГН:....., постоянен адрес: гр./с....., лична карта №:....., изд. на от МВР..... с образование, със специалност, втора специалност, научна степен....., с трудов стажгод.мес.дни, в т.ч. трудов стаж по специалносттагод.мес.дни, наричан/а за краткост **РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ**, от друга страна

на основание **чл.110 от КТ** се сключи настоящият трудов договор.

ПРЕДМЕТ, СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА РАБОТА

1.РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ приема да извършва длъжността с код по НКПД:..... в отдел и месторабота.....

2.Срокът на действие на договора е (.....).

3.Работата да се извършва:

3.1.при (.....) часа работно време на ден.

3.2.извън договореното за РАБОТНИКА работно време по основния трудов договор.

4.СЛУЖИТЕЛЯТ е длъжен да

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Основно месечно възнаграждение в размер на:
(.....) лева.

5.2. Допълнителни възнаграждения за в размер на лв.

ОТПУСКИ

6. РАБОТНИКЪТ ще ползва платен годишен отпуск в размер на работни дни.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

7. Срокът за предизвестие при прекратяване на трудовото правоотношение се определя на дни.

Настоящият трудов договор се сключва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна

РАБОТОДАТЕЛ: РАБОТНИК(СЛУЖИТЕЛ):.....
/ подпис и печат/

Екземпляр от трудовия договор, копие от удостоверение по чл.6 ал. 3 от КТ, заверено от ТД на НАП и длъжностна характеристика са връчени на РАБОТНИКА/СЛУЖИТЕЛЯ наг.

Отдел Човешки ресурси:..... РАБОТНИК(СЛУЖИТЕЛ):.....

РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа наг.

Отдел Човешки ресурси: РАБОТНИК(СЛУЖИТЕЛ):.....