

До Управителя
На
гр.(с.).....

МОЛБА

№/.....

От ЕГН:.....,
Л.к.№....., изд. на от МВР....., адрес:.....
..... телефон за контакт:
....., e-mail:.....

Уважаеми/а г-н /г-жо

Моля да бъда назначен/а на работа във Вашето предприятие
на длъжност

Прилагам следните документи:

1. Автобиография;
2. Мотивационно писмо;
3. Копие от диплом за завършено образование по специалността.....;
Копие от удостоверение за притежавана квалификация, издадено от.....;
4. Друго.....

Дата:
.....

Подпис:
/...../